

<b>Numéro dans le SI local :</b>	
<b>Référence GESUP :</b>	0866
<b>Discipline :</b>	H0422 - Anglais
<b>Profil :</b>	Anglais LANSAD
<b>Implantation du poste :</b>	0333298F - UNIVERSITE DE BORDEAUX
<b>Localisation :</b>	Bordeaux - Victoire
<b>Code postal de la localisation :</b>	33300
<b>Etat du poste :</b>	Suceptible d'être vacant
<b>Contact administratif :</b>	Service des recrutements
<b>N° de téléphone :</b>	Recrutements enseignants 0540006352 0540002440
<b>Email :</b>	recrutement.enseignant@u-bordeaux.fr
<b>Date de saisie :</b>	04/03/2021
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	16/03/2021
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	19/03/2021
<b>Date de fermeture des candidatures :</b>	09/04/2021, 16 heures 00, heure de Paris
<b>Date de prise de fonction :</b>	01/09/2021
<b>Date de publication :</b>	19/03/2021
<b>Publication autorisée :</b>	OUI
<b>Profil enseignement :</b>	
<b>Composante ou UFR :</b>	College des Sciences de l'Homme
<b>Référence UFR :</b>	Dpt des Langues et Cultures (DLC)

**Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes**

**Université de Bordeaux**  
**Fiche descriptive de poste Enseignant du 2nd degré**

---

**Libellé du profil**  
**Anglais LANSAD**  
**Poste susceptible d'être vacant**  
**(pouvant être retiré de la campagne jusqu'au 19 mai 2021)**

---

Composante ou service : **Collège Sciences de l'Homme**

Affectation : **Département des Langues et Cultures**

Directeur ou responsable : **Isabelle Hesling / isabelle.hesling@u-bordeaux.fr**

Discipline 2nd degré : **ANGLAIS**

**Profil du poste pour publication : Anglais LANSAD**

**Emploi : n° 0866 – Galaxie 577**

**Date de nomination : 01/09/2021**

**Descriptif :**

La personne recrutée enseignera l'anglais de spécialité, la communication académique, scientifique et interculturelle aux étudiants du domaine LANSAD (Langues pour Spécialistes d'Autres Disciplines). Une solide expérience de l'enseignement LANSAD est de ce fait souhaitée.

Concernant ses missions, elle assurera son activité statutaire d'enseignement (384 h équivalent TD) dans plusieurs composantes du Collège Sciences de l'Homme et du Collège Santé, et, selon les besoins, prendra en charge la coordination des enseignements d'anglais dans une ou plusieurs de ces composantes. Elle participera à l'évolution de l'offre de formation dans ces deux Collèges (par exemple, la mise en place de la certification en langues dans le cadre de l'Arrêté Licence pour le Collège Sciences de l'Homme et le développement des enseignements d'anglais pour les étudiants du Portail Accès Spécifique Santé, PASS, au Collège Santé). Elle pourra également être amenée à prendre part à des enseignements EMILE (Enseignement de la Matière Intégré à la Langue Étrangère) en co-enseignement avec un collègue disciplinaire. La personne recrutée s'intéressera à l'internationalisation des formations et devra s'impliquer dans d'autres projets au sein du DLC, comme par exemple le dispositif Défi International.

Concernant les compétences attendues de la personne recrutée, elle devra maîtriser les nouvelles approches de la pédagogie universitaire et être capable de prendre part à la transformation pédagogique. Elle participera à des projets de rénovation de l'architecture des enseignements et notamment à la création de dispositifs hybrides en utilisant la plateforme Moodle. Elle devra, de ce fait, avoir une solide connaissance des enjeux de la formation hybride en langues et être apte à utiliser la plateforme Moodle ainsi que les logiciels spécifiques nécessaires à la création de ressources pédagogiques numériques. La personne recrutée pourra également participer à la mise en place de dispositifs d'accompagnement et de parcours personnalisés au sein de l'Espace Langues, le centre de langues du DLC, présent sur les deux campus. La capacité à travailler en équipe est essentielle.

**Contact :**

**Isabelle Hesling - [isabelle.hesling@u-bordeaux.fr](mailto:isabelle.hesling@u-bordeaux.fr)**

## Procédure de candidature

Les candidats doivent saisir leur déclaration de candidature et transmettre leur dossier électronique dans le **domaine applicatif GALAXIE**, module **VEGA**, accessible à partir du portail Galaxie des personnels du supérieur.

**Enregistrement candidature :**

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

➤ [accès qualification/recrutement](#)

**Guide d'utilisation du module VEGA :**

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/documentation/web/galaxie-can/recrutement-prag-prce-peps-plp/nouvelle-candidature>

**Délai d'enregistrement :**

du **19 Mars 2021 à 10 heures** (heure de Paris) au **9 Avril 2021 à 16 heures** (heure de Paris)

**Aucun dossier transmis par mail ne sera accepté.  
Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des inscriptions, fixée au  
9 avril 2021 (16h).**

## Liste des documents à télécharger au format PDF dans le module VEGA :

- Pièce d'identité (copie recto-verso)
- Arrêté justifiant du dernier classement dans les corps et grade détenus
- Dernier arrêté d'affectation ou, pour les personnels en position autre que l'activité, copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congés divers)
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Justificatif RQTH, le cas échéant

## Calendrier de la campagne :

- Enregistrement des candidatures du 19 Mars au 9 Avril 2021 (16h)
- Classement des candidatures par les commissions d'affectation du 19 avril 2021 au 18 Mai 2021
- Saisie des vœux d'affectation des candidats sur l'application GALAXIE du 17 juin (10 h) au 24 juin 2021 (16h)
- Affichage des résultats sur l'application GALAXIE le 28 juin 2021